



## SEMINAIRE « TRANSFERT DES COMPÉTENCES »

**Les Entreprises voient partir des compétences clés. Pour faire face à cette situation et gérer les risques , elles doivent accélérer la capitalisation et le transfert des savoirs stratégiques.**

**Cette formation est opérante. Elle donne accès aux procédures nécessaires avec mise en situation réelle, pour atteindre l' objectif fixé.**

### **Repérer et clarifier les connaissances clés à capitaliser :**

- Clarifier les notions (connaissances, compétences, savoir - faire)
- Construire une cartographie pour identifier les connaissances clés
- Hiérarchiser les savoirs cartographiés en fonction de leur criticité

### **Identifier les collaborateurs :**

- Repérer ceux qui détiennent un savoir - faire spécifique
- Repérer les bénéficiaires du transfert du savoir – faire
- Evaluer l'apprenant sur les savoirs à transférer
- Aider à dépasser les résistances

### **Techniques de capitalisation :**

- Elaborer un Plan de recueil de connaissances
- Identifier les différentes formes de transfert
- Utiliser les bonnes techniques de questionnement et de Conduire des entretiens
- Savoir formaliser la connaissance

### **Savoir transférer et mettre à disposition :**

- Mettre en place un dispositif de compagnonnage
- Choisir le mode de transfert en fonction des personnes et des besoins
- Définir une organisation et des règles de fonctionnement
- Préparation par la visualisation
- Processus de modélisation : recueillir, formaliser, exploiter, transférer et faire vivre.

**La capacité à transmettre doit être reconnue comme une compétence à part entière**

**Public concerné :** Tous salariés : Cadres et Employés qui détiennent un réel « savoir-faire » et ceux à qui il va être transmis

**Techniques Pédagogiques :** Programmation Neuro Linguistique, Analyse Transactionnelle, Approche systémique, Management relationnel et Process Communication (Profils de personnalité).

Exposés, exercices, fiches récapitulatives permettent une intégration efficace.

**Durée :** A définir en fonction du cahier des charges communiqué par le client